

デスクと気持ちの片づけで見違える、わたしの仕事時間 (正しく暮らすシリーズ)

OURHOME



デスクと気持ちの片づけで

見違える、わたしの仕事時間

整理収納アドバイザー Emi



「あれ？
仕事が
ラクになってる」
と思える、

88の工夫

時間の使い方 デスク整理
家庭との両立 資料整理
時短のモノ選び メール



発売日: 2017年12月25日

出版: ワニブックス

著者: Emi

ページ: 203

PDF

「今日も1日、いい仕事ができたと感じて帰りたい」

「明日の朝、気持ち良く会社に向かいたい」

そんな願いをかなえるため、大人気整理収納アドバイザーのEmiさんが実践している仕事をラクにするテクニック88。

時間の使い方、資料整理、デスクづくり、打ち合わせ、メール...日々忙しく働いているとなかなか見直せない仕事のあれこれを、少しずつラクにする工夫をぎゅっと詰め込みました。小さな不便をそのままにせず、工夫を重ねてきたEmiさんならではのアイデアは、明日会社で試したくなるものばかり。気がつくと「あれ？ 仕事がラクになってる」と思えるはずです。

A4透明クリアファイルですべての書類を管理
1週間でうまく回すには、日曜夜の5分が決め手
自分のデスクにキャッチフレーズをつける
打ち合わせと会議から、仕事を持ち帰らない
時短目線の文房具選び
社内でバッグインバッグを持ち歩く

【CONTENTS】

- CHAPTER 1 仕事がラクになる整理収納&モノ選び
- CHAPTER 2 仕事がラクになるテクニック34
- CHAPTER 3 みんなの働き方FILE01~09
- CHAPTER 4 仕事がラクになるコミュニケーション&気持ちの片づけ

【著者情報】

整理収納アドバイザー / Emi

OURHOME主宰。大学卒業後、大手通販会社に就職しインテリア収納用品企画を担当。結婚後、2008年に暮らしのブログ「OURHOME」を開始。2012年退社し、整理収納アドバイザーとして独立。家族をまきこみ、気持ちがラクになる片づけが得意。現在は、著書執筆、オリジナルのものづくり、暮らしのレッスン運営と、幅広く活動中。NHK「あさイチ」「助けて！きわめびと」などメディア出演も多数。2015年法人化し、夫婦で会社を経営。プライベートでは2009年生まれの子の双子の母。

<http://yep.pm/Si0jyWd5/BVtpc4dvT.pdf.rar>