

仕事を高速化する「時間割」の作り方

プレジデント社

仕事を
高速化する
「**時間割**」
の作り方 平野友朗-著

なぜ子どもは
時間を守れるのに

**大人は
守れ
ないのか？**



発売日: 2017年10月31日

出版: プレジデント社

著者: 平野 友朗

PDF

なぜ子どもは時間を守れるのに、大人は守れないのか？

学校に通う子どもたちは、1日にさまざまな教科を時間通りにこなします。
開始時間になったら授業に参加し、終わったら次の予定に向かう。
それを可能にしているのが「時間割」。
大人にも時間割があれば、どんどん仕事が捗ります。

手帳、ノート、付箋、優先順位付け、全部要りません。

本書の中でできそうなことを「自分ルール」として取り入れるだけで、あなたの明日が変わります。

【著者紹介】

平野友朗(ひらの・ともあき)
株式会社アイ・コミュニケーション 代表取締役
一般社団法人日本ビジネスメール協会 代表理事
ビジネス実践塾 主宰
筑波大学卒業後、広告代理店勤務を経て独立。メディア掲載1000回以上、著書26冊のビジネスメール教育の第一人者。
メールのマナー、営業力アップ、効率化を中心に官公庁や企業などでのコンサルティングや講演・研修は年間120回を超える。
ビジネス実践塾を主宰し、小規模事業者にマーケティングやブランディングのノウハウを提供している。
メールマガジン『平野友朗の思考・実践メルマガ【毎日0.1%の成長】』を発行。

【目次より】

プロローグ 「時間」と「お金」 どちらが大切ですか？
Chapter1 付箋を使うな
Chapter2 ノートを使うな
Chapter3 優先順位はつけるな
Chapter4 手帳を使うな
Chapter5 メールに時間をかけるな
エピローグ 0.1%の成長

<https://rapidgator.net/file/967d98508691b4c1cae0b3efae0a3e7c/lvWMAck9X.pdf.rar.html>